
Databehandleraftale

Mellem

FIRMA_NAVN

FIRMA_ADRESSE

FIRMA_POSTNR FIRMA_BYNAVN, FIRMA_LAND

CVR-nr.: FIRMA_CVR

og

GECKO ApS

Silkeborgvej 758

8220 Århus

CVR-nr.: 29 51 70 96

Der er indgået denne databehandlersaftale ("Aftale") mellem

FIRMA_NAVN

FIRMA_ADRESSE

FIRMA_POSTNR FIRMA_BYNAVN, FIRMA_LAND

CVR-nr.: FIRMA_CVR

("den Dataansvarlige")

og

GECKO ApS

Silkeborgvej 758

8220 Århus

CVR-nr.: 29 51 70 96

("Databehandleren")

(herefter samlet kaldet "Parterne" og hver for sig "Part")

om Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige.

1. **Baggrund og formål**

- 1.1 Parterne har indgået aftale, hvorefter Databehandleren skal levere en række ydelser til den Dataansvarlige (de(n) "Kommercielle aftale(r)"). Som led i opfyldelsen af sine forpligtelser i henhold til de(n) Kommercielle aftale(r) vil Databehandleren blandt andet behandle personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige.
- 1.2 Parterne er enige om, at Databehandleren skal behandle personoplysningerne i henhold til de vilkår og betingelser, der er fastsat i denne Aftale. I det omfang Databehandleren i øvrigt på andet grundlag behandler personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, gælder Aftalens bestemmelser tillige for denne behandling af personoplysninger.
- 1.3 De aftalte priser og betalingsbetingelser, samt andre kommercielle vilkår for ydelserne, er specificeret i de(n) Kommercielle aftale(r).

2. **Aftalens omfang**

- 2.1 Databehandleren varetager de i bilag 1 beskrevne databehandlingsopgaver på vegne af den Dataansvarlige. Databehandlingen omfatter de formål, de kategorier af personoplysninger og de kategorier af registrerede personer, datalokationer og eventuelle underdatabehandlere, som er anført i bilag 1 ("Instruksen").
- 2.2 Ved "personoplysning" forstås enhver form for information om en identificeret eller identificerbar

fysisk person, jf. Art. 4(1) i Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 ("EU Persondataforordningen"). Hvis der som led i opfyldelsen af Aftalen behandles andre fortrolige oplysninger end personoplysninger, for eksempel oplysninger som i medfør af lov om finansiel virksomhed anses for fortrolige, så omfatter enhver henvisning til "personoplysninger" også de øvrige fortrolige oplysninger.

3. **Databehandlerens forpligtelser**

- 3.1 Databehandleren er instrueret i alene at behandle personoplysningerne med det formål at varetage de i bilag 1 fastsatte databehandlingsopgaver og i øvrigt i overensstemmelse med den Dataansvarliges dokumenterede instrukser, og den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning, herunder bestemmelserne i persondataloven og EU Persondataforordningen, når denne finder anvendelse. Databehandleren underretter omgående den Dataansvarlige, hvis en instruks efter Databehandlerens mening er i strid med databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.
- 3.2 Databehandleren må ikke behandle eller anvende personoplysningerne til andre formål, med mindre Databehandleren er forpligtet hertil efter EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat, som Databehandleren er underlagt. I givet fald skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om denne juridiske forpligtelse, forinden behandlingen påbegyndes, medmindre pågældende lovgivning på baggrund af vigtige samfundsinteresser forbyder en sådan underretning.
- 3.3 Hvis den Dataansvarlige i instruksen i bilag 1 eller konkret har givet tilladelse til en overførsel af personoplysninger til et tredjeland eller til internationale organisationer, påhviler det Databehandleren at sikre, at der foreligger et lovligt overførselsgrundlag, fx EU-Kommissionens standardkontrakter til overførsel af personoplysninger til tredjelande.
- 3.4 I det omfang der indtræder hændelser, herunder men ikke begrænset til tekniske og organisatoriske ændringer, der i væsentlig grad, ændrer Databehandlerens nuværende eller fremtidige evne til at varetage databehandlingen i overensstemmelse med Aftalen, skal Databehandleren straks skriftligt underrette den Dataansvarlige herom.
- 3.5 Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder sådanne yderligere foranstaltninger, som måtte være nødvendige, mod at personoplysningerne hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med gældende ret.
- 3.6 Fastsættelsen af de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger skal ske under hensyntagen til
1. det aktuelle tekniske niveau, herunder den til enhver tid værende branchestandard for sikkerhedsforanstaltninger,

2. omkostningerne ved implementeringen, samt
 3. behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.
- 3.7 Databehandleren skal som minimum træffe de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger i forbindelse med behandlingen af personoplysningerne, som beskrevet i bilag 2. Hvis mere omfattende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er nødvendige for at sikre efterlevelse af lovgivning m.v. skal sådanne mere omfattende foranstaltninger træffes i videst muligt omfang.
- 3.8 Databehandleren skal endvidere overholde de krav til sikkerhedsforanstaltninger, som direkte forpligter Databehandleren, herunder kravene til sikkerhedsforanstaltninger i det land, hvor Databehandleren er etableret, eller i det land hvor databehandlingen finder sted.
- 3.9 Databehandleren skal på den Dataansvarliges anmodning give den Dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at Databehandleren har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.
- 3.10 Den Dataansvarlige har ret til for egen regning at udpege en uafhængig ekspert, som skal have adgang til Databehandlerens fysiske faciliteter for behandling af personoplysninger samt modtage de nødvendige informationer til udførelsen af undersøgelsen af, hvorvidt Databehandleren har truffet de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Eksperten skal på Databehandlerens anmodning underskrive en sædvanlig fortrolighedserklæring og behandle enhver information indhentet hos eller modtaget direkte fra Databehandleren fortroligt, og må alene dele informationen med den Dataansvarlige. Den Dataansvarlige afholder alle omkostninger forbundet med tilsyn af sikkerhedsforhold hos Databehandleren samt i forhold til underdatabehandleren, herunder er Databehandleren berettiget til at fakturere den Dataansvarlige med sin sædvanlige timetakst for al Databehandlerens arbejdstid, som sådant tilsyn måtte medføre for Databehandleren, ligesom den Dataansvarlige hæfter for eventuel betaling til underdatabehandleren.
- 3.11 Såfremt den Dataansvarlige ønsker at foretage tilsyn, som anført i pkt. 3.10, skal den Dataansvarlige til enhver tid give Databehandleren et forudgående varsel på minimum 30 dage.
- 3.12 Databehandleren skal, uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 62 timer efter at være blevet bekendt hermed, give den Dataansvarlige meddelelse om mistanke om brud på databeskyttelsesreglerne eller andre uregelmæssigheder i forbindelse med behandlingen af personoplysningerne og enhver anden manglende overholdelse af Databehandlerens forpligtelser. Ved sikkerhedsbrud skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige uden unødigt ophold efter opdagelse af sikkerhedsbruddet.
- 3.13 Databehandleren skal på den Dataansvarliges anmodning redegøre for og/eller dokumentere, at Databehandleren opfylder kravene i persondatalovgivningen, herunder fremvise dokumentation for

Databehandlerens datastrømme og procedurer/politikker for behandling af personoplysninger.

- 3.14 Databehandleren skal til myndigheder og den Dataansvarliges eksterne rådgivere, herunder revisorer, give alle ønskede oplysninger i relation til udførelsen af databehandlingsopgaven, i det omfang oplysningerne er nødvendige for deres opgavevaretagelse i medfør af EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat. Databehandleren skal endvidere give myndigheder, der efter EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat har adgang til den Dataansvarliges og den Dataansvarliges leverandørers faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på myndighedernes vegne, adgang til Databehandlerens fysiske faciliteter mod forevisning af behørig legitimation. Databehandleren skal uden unødigt forsinkelse efter at være blevet opmærksom herpå, skriftligt orientere den Dataansvarlige om enhver anmodning fra en myndighed om videregivelse af personoplysninger omfattet af Aftalen, medmindre orientering af den Dataansvarlige er forbudt i henhold til EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat.
- 3.15 Databehandleren skal straks underrette den Dataansvarlige om og assistere den Dataansvarlige med håndteringen af enhver anmodning fra en registreret under kapitel III i Persondataforordningen, herunder anmodning om indsigt, berigtigelse, blokering eller sletning. Databehandleren skal ligeledes implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til at bistå den Dataansvarlige med opfyldelse af den Dataansvarliges forpligtelse til at besvare sådanne anmodninger. Omkostninger forbundet med sådan assistance afholdes af den Dataansvarlige. Databehandleren er endvidere berettiget til at fakturere den Dataansvarlige med sin sædvanlige timetakst for al Databehandlerens arbejdstid, som sådan assistance måtte medføre for Databehandleren, ligesom den Dataansvarlige hæfter for eventuel betaling til underdatabehandlere.
- 3.16 Databehandleren skal assistere den Dataansvarlige med at overholde de øvrige forpligtelser, der måtte påhvile den Dataansvarlige efter EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat, hvor Databehandlerens assistance er forudsat samt hvor Databehandlerens assistance er nødvendig for, at den Dataansvarlige kan overholde sine forpligtelser. Dette omfatter blandt andet, men er ikke begrænset til, på anmodning at give den Dataansvarlige alle nødvendige oplysninger om en hændelse omfattet af pkt. 3.12, samt alle nødvendige oplysninger til brug for en konsekvensanalyse i medfør af artikel 35-36 i Persondataforordningen. Omkostninger forbundet med sådan assistance afholdes af den Dataansvarlige. Databehandleren er endvidere berettiget til at fakturere den Dataansvarlige med sin sædvanlige timetakst for al Databehandlerens arbejdstid, som sådan assistance måtte medføre for Databehandleren, ligesom den Dataansvarlige hæfter for eventuel betaling til underdatabehandlere.
- 3.17 I bilag 1 har Databehandleren oplyst den fysiske placering af servere, servicecentre mv. som indgår i udførelsen af databehandlingen. Databehandleren skal give den Dataansvarlige to (2) ugers skriftligt varsel forud for ændringer af den fysiske placering. Såfremt den fysiske placering ændres til et andet land end Danmark, skal Databehandleren forinden indhente den Dataansvarliges skriftlige accept. En ændring af den fysiske placering dokumenteres ved et tillæg til eller et ny bilag 1.

4. Brug af underdatabehandlere

- 4.1 Databehandleren må ikke videregive eller overlade personoplysninger til underdatabehandlere uden den Dataansvarliges forudgående skriftlige og udtrykkelige instruks, jf. i øvrigt pkt. 4.2. Ved Aftalens indgåelse har den Dataansvarlige accepteret de i bilag 1 nævnte underdatabehandlere med de deri nævnte lokationer.
- 4.2 Den Dataansvarlige giver Databehandleren samtykke til anvendelse af underdatabehandlere, forudsat at de i Aftalen stillede betingelser for dette er opfyldt. Databehandlerens tilknyttede underdatabehandlere er angivet i bilag 1. Den Dataansvarlige accepterer ved indgåelsen af Aftalen, at Databehandleren er berettiget til at skifte underdatabehandler, forudsat at den nye underdatabehandler overholder tilsvarende betingelser, som stilles i punkt 4. Den Dataansvarlige kan altid se Databehandlerens underdatabehandlere på Databehandlerens hjemmeside på <https://www.geckobooking.dk/Compliance-s592.html>.
- 4.3 Databehandleren skal forinden brug af en underdatabehandler indgå en skriftlig databehandleraftale med underdatabehandleren, hvori underdatabehandleren som minimum pålægges de samme forpligtelser, som Databehandleren har påtaget sig ved Aftalen, herunder men ikke begrænset til pligten til at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af, at behandlingen opfylder kravene i EU Persondataforordningen. Den Dataansvarlige har ret til at få udleveret en kopi af databehandleraftalen.
- 4.4 Databehandleren hæfter over for den Dataansvarlige for en underdatabehandleres opfyldelse af sine databeskyttelsesforpligtelser. Det forhold, at den Dataansvarlige har meddelt samtykke til Databehandlerens aftaleindgåelse med en underdatabehandler, er uden betydning for Databehandlerens pligt til at efterleve Aftalen og samtykket forringer dermed ikke den Dataansvarliges retsstilling, idet Databehandleren har pligten til at efterleve Aftalen.
- 4.5 Den Dataansvarlige har ret til uden begrundelse at nægte brugen af en underdatabehandler. Ved ophør af brugen af en underdatabehandler, skal Databehandleren orientere den Dataansvarlige herom.
- 4.6 Hvis personoplysningerne overlades til udenlandske underdatabehandlere, skal det i aftalen mellem Databehandleren og dennes underdatabehandler anføres, at det er den Dataansvarliges lands databeskyttelseslovgivning, der gælder for udenlandske underdatabehandlere, samt at eventuelle særlige lovgivningsmæssige krav i det modtagende land vedrørende databehandlere, fx krav om meddelelse til nationale myndigheder, skal overholdes.

5. Fortrolighed

- 5.1 Databehandleren skal holde personoplysningerne fortrolige, og er således alene berettiget til at

anvende personoplysningerne som led i opfyldelsen af sine forpligtelser i henhold til Aftalen.

- 5.2 Databehandleren forpligter sig til at iagttage fuld tavshedspligt vedrørende de behandlede personoplysninger, herunder sørge for at medarbejdere tilknyttet Databehandleren iagttager en sådan tavshedspligt.
- 5.3 Databehandleren må ikke formidle personoplysningerne til nogen eller tage kopi af personoplysningerne, medmindre dette er absolut nødvendigt til varetagelse af Databehandlerens forpligtelser over for den Dataansvarlige i henhold til Aftalen og forudsat, at den, til hvem personoplysningerne overlades, er bekendt med oplysningernes fortrolige karakter og har indvilget i at holde personoplysningerne fortrolige i overensstemmelse med Aftalen.
- 5.4 Bestemmelserne i Aftalen gælder enhver af Databehandlerens medarbejdere, og Databehandleren indestår for, at medarbejderne overholder Aftalen.
- 5.5 Databehandleren skal begrænse adgangen til personoplysningerne til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt at have adgang til personoplysninger for at kunne opfylde Databehandlerens forpligtelser over for den Dataansvarlige.
- 5.6 Databehandlerens forpligtelser efter dette pkt. 5 består uden tidsbegrænsning, og uanset om Parternes samarbejde i øvrigt måtte være ophørt.

6. **Ændring**

- 6.1 Parterne kan til enhver tid aftale at ændre Aftalen. Ændringer skal være skriftlige.
- 6.2 Den Dataansvarlige er berettiget til, ensidigt, at ændre de i denne Aftale indeholdte instrukser, herunder bilag 1 samt bilag 2 med 4 (fire) ugers skriftligt varsel ved fremsendelse af nye skriftlige instrukser til Databehandleren, dog således at Databehandleren til enhver tid skal overholde gældende persondatalovgivning, herunder EU Persondataforordningen, når denne træder i kraft.

7. **Overdragelser**

- 7.1 Databehandleren må ikke overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Aftalen uden den Dataansvarliges forudgående skriftlige samtykke.

8. **Ansvar**

- 8.1 Databehandleren skal friholde og skadesløsholde den Dataansvarlige for enhver form for sagsanlæg, krav, omkostninger (herunder rimelige udgifter til advokatbistand), tab, ansvar, udgifter eller skader, som følge af Databehandlerens, Databehandlerens ansattes, underdatabehandleres culpøse adfærd.

8.2 Databehandlerens forpligtelser efter dette pkt. 8 består uden tidsbegrænsning, og uanset om Parternes samarbejde i øvrigt måtte være ophørt.

9 **Ikrafttrædelse og ophør**

9.1 Aftalen træder i kraft ved aftalens indgåelse, dog tidligst den 25. maj 2018.

9.2 I tilfælde af ophør af de(n) Kommercielle aftale(r), uanset årsag, ophører Aftalen også. Databehandleren er dog forpligtet af denne Aftale, så længe Databehandleren behandler personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, idet den Dataansvarlige snarest muligt og senest 7 dage efter ophør af de(n) Kommercielle aftale(r) skal oplyse Databehandleren skriftligt, hvorledes Databehandleren skal forholde sig til de behandlede personoplysninger. Omkostninger forbundet med sådan assistance afholdes af den Dataansvarlige. 30 dage efter ophøret af de(n) Kommercielle aftale(r) er Databehandleren berettiget til at slette alle personoplysninger, som er blevet behandlet under den ophørte de(n) Kommercielle aftale(r) på vegne af den Dataansvarlige.

10. **Lovvalg og værneting**

10.1 Denne Aftale reguleres af dansk ret, bortset fra de danske regler om lovvalg. Enhver tvist mellem Parterne der udspringer af denne Aftale, skal afgøres ved retten i Aarhus som første instans.

11. **Forrang**

11.1 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem bestemmelserne i Aftalen og bestemmelserne i den kommercielle aftale eller andre skriftlige eller mundtlige aftaler indgået mellem Parterne, skal bestemmelserne i Aftalen have forrang. Bestemmelserne i pkt. 3 finder dog ikke anvendelse i det omfang, der er fastsat strengere forpligtelser for Databehandleren ved anden aftale mellem Partnerne.

BILAG 1

Dette bilag 1 udgør den Dataansvarliges instruks til Databehandleren i forbindelse med Databehandlerens databehandling for den Dataansvarlige i forbindelse med Databehandlerens opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til abonnementsaftalen, og er en integreret del af Aftalen.

1) **Behandlingen af personoplysninger**

a) Formål og karakteren af databehandlingen

Databehandleren supporterer den Dataansvarlige i dennes brug af det/de systemer Databehandleren jf. abonnementsaftaler har stillet til rådighed for den Dataansvarlige. Supporten udføres efter instruks fra den Dataansvarlige.

Systemer der ydes support på er:

- I. GECKO Booking (www.geckobooking.dk)
- II. GECKO Event (www.geckoevent.dk)
- III. GECKO Web (www.geckoweb.dk)
- IV. GECKO Gavekort (www.geckogavekort.dk)

b) Kategorier af registrerede personer, kunne ex. være:

- I. Potentielle kunder
- II. Kunder
- III. Medarbejdere

c) Kategorier af personoplysninger, kunne ex. være:

- I. Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
- II. Cpr-nr.
- III. Journaldata
- IV. Købshistorik
- V. Bookinghistorik
- VI. IP-adresse

d) Særlige kategorier af personoplysninger, kunne ex. være:

- I. Race
- II. Etnisk oprindelse
- III. Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning.
- IV. Helbredsoplysninger

- e) Lokation(er), inklusive angivelse af land for behandlingen:

GECKO ApS, Silkeborgvej 758, 8220 Aarslev, Danmark

- f) Underdatabehandlere, som må anvendes af Databehandleren på de lokationer, som er nævnte under e)

Zitcom A/S, Højvangen 4, 8660 Skanderborg, Danmark

LINK Mobility A/S, Birkemose Allé 37, 6000 Kolding, Danmark

ePay A/S, Vandmanden 10 L, 9200 Aalborg, Danmark

GatewayAPI.com, Buchwaldsgade 50, 5000 Odense C, Danmark

En opdateret liste over mulige underdatabehandlere kan til enhver tid findes på

<https://www.geckobooking.dk/Compliance-s592.html>.

2) **Kontaktpersoner**

- a) Hos den Dataansvarlige:

KONTAKT_NAVN,KONTAKT_TITEL,KONTAKT_EMAIL,KONTAKT_TELEFON

- b) Hos Databehandleren:

Tue Tønning, direktør, tue@gecko.dk, 7027 1699.

BILAG 2

Dette bilag 2 udgør minimumskrav til de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger og er en integreret del af Aftalen.

1. Indføre log-in- og adgangskodeprocedurer, opsætte og vedligeholde en firewall og antivirus software samt underlægge transmission af personoplysninger stærk kryptering, der er vedligeholdt.
2. sikre, at alene medarbejdere med arbejdsrelaterede formål hertil har adgang til personoplysningerne,
3. opbevare datalagermedier på forsvarlig vis, således at disse ikke er tilgængelige for tredjemand,
4. sikre, at bygninger og systemer, der anvendes i forbindelse med databehandlingen er sikre, samt at der alene anvendes hardware og software af høj kvalitet, som opdateres løbende, og at
5. sikre, at medarbejdere modtager passende uddannelse, fyldestgørende instruktioner i og retningslinjer for behandlingen af personoplysningerne. Databehandleren er forpligtet til at sikre, at de medarbejdere, som er involveret i behandlingen af personoplysningerne, er bekendte med sikkerhedskravene.
6. sikre, at de medarbejdere, der er autoriserede til at behandle personoplysningerne, har indgået fortrolighedsaftaler eller er underlagt fornøden lovreguleret fortrolighedsforpligtelse.
7. sikre, at data alene benyttes på vegne af den Dataansvarlige, og at Databehandleren ikke selv kan disponere over oplysningerne til egne formål, herunder til kommercielt brug.